

オンライン朝の会・授業等への参加方法（teams会議への参加方法） ver.1

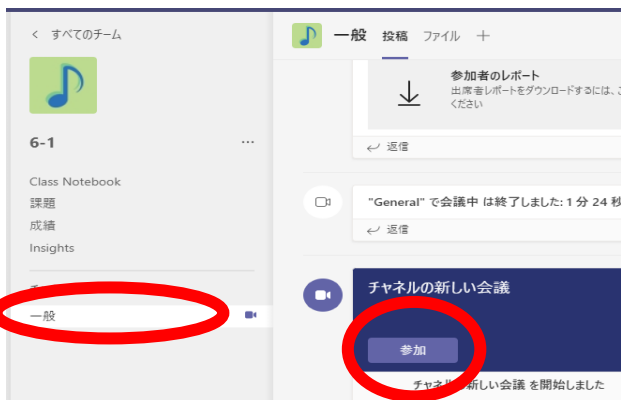
①Teamsを起動する。



②左メニューから「チーム」をクリック後、自分のクラスのチームをクリックする。



③一般(いっぱん)を選択→投稿タブ→チャンネルの新しい会議の中の「参加」をクリック



④オーディオの設定

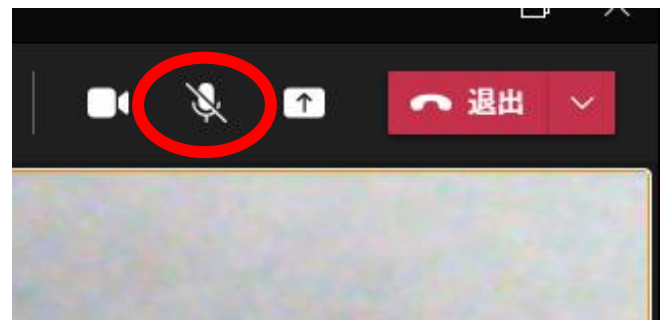
- ・カメラON ・コンピュータの音声→マイクOFF
- ・「今すぐ参加」をクリック



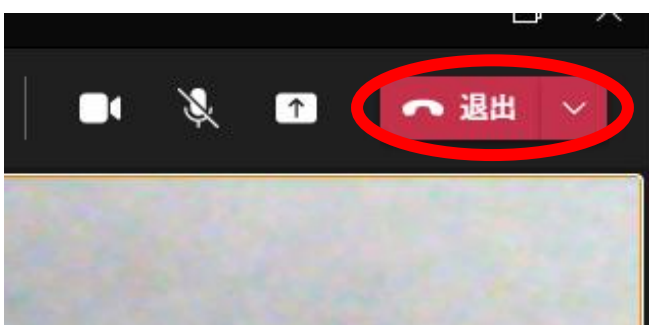
⑤「参加するようユーザーを招待する」が出たら、右上の×をクリック



⑥マイクがミュートになっていることを確認。話をするときにはクリックし、ミュートを解除。話し終わったら再度ミュートにする。



⑦会議を終了するときには、「退出」をクリック



注意点・留意点について

- マイクは基本ミュートにする。
- 録画(レコーディング)機能は使用しない。
- チャット機能・コンテンツ共有機能は先生の指示がないときは使用しない。
- 「チャンネルの新しい会議」は「〇年〇組 朝の会」等の名前が変わる場合がある。
- ③の「チャンネルの新しい会議」は時間になるとするため、表示されていないときはそのまま待つ。